

令和元年度

# 救急車同乗実習の手引き



学校法人阿弥陀寺教育学園

国際医療福祉専門学校七尾校

救急救命学科

# 目 次

I. 当校救急救命学科における実習教育について	3
II. 実習指導者へのお願い	4
III. 実習生の実習中における留意点	8
資料1：救急車同乗見学実習報告書	11
資料2：救急車同乗体験実習報告書	12
資料3：救急車同乗体験実習事例記録書	13
資料4：救急車同乗見学実習出席表	14
資料5：救急車同乗体験実習出席表	15
資料6：実習生個人プロフィール	16
資料7：救急車同乗実習 欠席届・遅刻届・早退届	17
資料8：個人情報保護に関する誓約書(実習生▶実習先)	18
資料9：個人情報保護に関する誓約書(実習先▶実習生)	19
資料9：事故報告書	20

# I. 当校救急救命学科における実習教育について

## 1 教育目標

当校救急救命学科の教育目標は、保健・医療・福祉そして救命領域で広く社会貢献できる救急救命士を育成することであり、また人材育成として思いやりのある医療人を育成することを目標とする。

### (1) 基本目標

ア 実習生としての行動

実習生(学生)であることを認識し、規則正しく行動すること。

イ 消防の組織や機能に関する知識の習得

- ① 消防の果たす社会的役割を学ぶ。
- ② 消防の組織および運営に関する理解を深める。

ア 専門職としての資質の養成

- ① 自己管理能力を養成する。
- ② 問題解決能力を養成する。
- ③ 対職員間の良好な人間関係を養成する。

### (2) 救急車同乗実習の目標

ア 実習生(学生)であることを認識し、規則正しく行動すること。

イ リスク管理能力の養成と安全管理技術を習得すること。

ウ 救急業務(救急救命士)の専門性を理解すること。

## 2 実習実施予定時期

3年間のカリキュラムの中で本校では以下のように救急車同乗実習期間を予定しています。

科目名	開講年次	実施時期	期間
救急車同乗 <u>見学</u> 実習	1年次後期	令和2年2月末	5日間
救急車同乗 <u>体験</u> 実習	2年次後期	令和2年2月末	5日間

## II. 実習指導者へのお願い

### 1. 実習指導上の留意事項

- 1) 実習期間中の実習生の行動は、原則として実習施設の日勤勤務体制に準じます。

### 2. 実習中における事故防止について

- 1) あらかじめ実習生に対して傷病者のリスクに関する情報を十分に与えてください。
- 2) 実習生の実習中の行動は出来る限り実習指導者の監視下においてください。
- 3) 実習生は任意保険に加入しています。万一、事故が生じた場合は速やかに実習指導者の責任のもとに適切な処置をとっていただくとともに、速やかに本校にご連絡ください。

保険会社：一般社団法人日本看護学校協議会共済会

TEL：0120-863775（Will 事務局）

### 3. 感染防止対策について

- 1) 実習中において血液、体液、分泌物、排泄物等を扱う場合には、特に注意するように指導してください。
- 2) 万一、針刺し事故が発生した場合は、速やかに本校にご連絡ください。
- 3) 本校では、通常健康診断以外に、日本環境感染学会が策定する医療関係者のためのワクチンガイドラインを基とした感染防止対策を行っています。その他、消防本部からの要請があれば、必要な検査、ワクチン接種等を実施いたします。

種類	ワクチン接種
B型肝炎	抗体値基準値以下で接種
インフルエンザ	接種済み
麻疹・風疹・水痘・ムンプス	抗体値基準値以下で接種

\*日本環境感染学会が策定する医療関係者のためのワクチンガイドライン第2版記載

### 4. 個人情報保護法に関して

- 1) 個人情報の保護に関する法律の指導について

厚生労働省による「個人情報保護制度の概要」、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な

取り扱いのためのガイドライン」、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」に関する Q&A(事例集)などにより、必要事項を抜粋し実習生に説明してあります。その上で「個人情報保護に関する誓約書」により誓約させますが、実習施設における規定がある場合はそれに従います。

2) 実習における具体的対応について

実習生への指導内容は「Ⅲ. 実習生の実習中における留意点」をご参照ください。

3) 実習終了後の実習記録等の取り扱いについて

提出されたレポート等は校内評価を行った後に適切な廃棄処理を行います。

## 5. 救急車同乗実習の実際

1) 交通手段について

実習施設の交通規則に従います。

2) 実習オリエンテーションについて

実習開始前に実習中の注意事項について説明をお願いします。

3) 昼食について

各自で用意しますが、施設内に食堂などがある場合は利用の取り計らいをお願いいたします。

4) 休憩時間について

基本的には各施設での基準に従った時間をお願いいたします。

5) 服装について

本校指定の実習着を使用させていただきますが、特別な指定があればその指定に従いますので、事前にお知らせください。

6) 出席の管理について

別紙の出席表にて管理をお願いします。

原則として欠席は認めていませんが、やむを得ない事由で欠席する場合は欠席届を提出させていただきます。

無断欠席をした場合は本校にご連絡ください。

## 6. 実習における提出課題について

本校では各期実習で以下の課題を課しています。

1) 救急車同乗見学実習(1 年次)

① 救急車同乗見学実習報告書

2) 救急車同乗体験実習(2 年次)

① 救急車同乗体験実習報告書

② 救急車同乗体験実習事例記録書

## 7. 本校への提出書類について

実習終了日に以下の書類を実習生に渡してください。期日に間に合わない場合はお手数ですが着払いでご郵送願います。

- 1) 救急車同乗見学実習(1年次)
  - ① 救急車同乗見学実習出席表
- 2) 救急車同乗体験実習(2年次)
  - ① 救急車同乗体験実習出席表

## 8. 実習生に対する実習先訪問連絡体制について

### 1) 実習訪問について

救急車同乗実習については、原則として、実習期間中に一回程度、専任教員が訪問いたします。訪問の日程は事前に相談させていただきます。その他、実習の遂行上、問題が発生した場合や、指導方法など実習指導者との打ち合わせが必要な場合にも訪問し対応いたします。

### 2) 救急車同乗実習期間中の連絡について

電話、メールなどの方法にて実習生の経過を把握する目的で連絡させていただく場合があります。

### 3) 緊急時の連絡について

緊急時には速やかに実習指導者の責任のもとに適切な処置をとっていただくとともに、速やかに本校へご連絡ください。

### 教員氏名及び E-mail アドレス

職名	氏名	E-mail アドレス
救急救命学科 専任教員	福田 聖司	fukuda@kifs-nanao.ac.jp

### 緊急時連絡先

〒926-0816 石川県七尾市藤橋町西部1番地  
国際医療福祉専門学校七尾校  
救急救命学科 専任教員：福田 聖司  
TEL：(0767) 54-0177 FAX：(0767) 54-0215

### Ⅲ. 実習生の実習中における留意点

#### 1. 基本的な留意事項

- 1) 実習指導者、傷病者そのほか、実習中にかかわるすべての関係者に対して挨拶をはじめとした礼節を尽くすこと。
- 2) 救急車同乗実習は貴重な経験である。時間を無駄にせず、指導者の一挙手一投足まで吸収するつもりで実習に臨むこと。
- 3) 実習中は全て担当の指導者の指示に従い、消防本部の運営方針に従うこと。
- 4) 疑問点は積極的に質問してよいが、調べればわかるようなことを安易に質問して指導者に無駄な時間をとらせないこと。
- 5) 整理整頓や清掃は積極的に行わなければならないが、勝手にやらず、指導者の指示を仰ぐこと。
- 6) 傷病者の予後に関することや評価の結果を勝手に判断して告知しないこと。

#### 2. 実習前に準備すること

- 1) 実習先の消防本部に関する情報(住所、交通手段、連絡先、施設の概要)をあらかじめ確認しておく。
- 2) 事前に学習した知識、技術の復習をしておく。

#### 3. 救急車同乗実習中に留意すること

- 1) 消防本部の規則に従う。
- 2) 禁煙すること。
- 3) あらゆる場面において時間・期限を遵守すること。万一、遅れた場合や、遅れることが予想される場合は速やかに消防本部に連絡すること。
- 4) 体調不良等で欠席・遅刻・早退するような時は所定の書式で届出すること。
- 5) 服装、身だしなみには注意を払い、清潔をモットーとすること。爪、髭、髪の色は適切にする。
- 6) アクセサリー類は傷病者を傷つけることがあるため禁じる。
- 7) ポケットサイズのメモ帳を携行し、大切なことを書き留める。
- 8) 携帯電話は携行しない。携帯電話を使用する必要がある場合は使用場所を確認してから使用する。
- 9) 消防本部の備品を使用する場合は大切に扱う。

#### 4. 感染防止対策について

- 1) 実習中、血液、体液、分泌物、排泄物等を扱う場合には、十分注意する。
- 2) 針刺し等の事故が発生した場合は、速やかに指導者に報告する。

## 5. 個人情報保護法について

### 1) 個人情報の保護に関する法律の指導について

厚生労働省による「個人情報保護制度の概要」、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」、「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」に関する Q&A(事例集)などにより、必要事項を抜粋し実習生に説明してあります。その上で「個人情報保護に関する誓約書」により誓約させますが、実習施設における規定がある場合はそれに従います。

### 2) 実習における具体的対応について

- ① 傷病者の情報に対しては、実習生であっても守秘義務を遵守する。
- ② 傷病者の疾患、障害、予後に関する討議・質問は、傷病者・家族のいない場所で行う。
- ③ 傷病者からの疾患、症状、予後に関する質問に対しては、実習指導者の指示を受けること。
- ④ 事例記録書の記載に際して以下の事項に留意する。
  - 1) 傷病者氏名：氏名・イニシャルの記載はしない。
  - 2) 生年月日：記載しない。ただし、年齢は可。
  - 3) 性別：可。
  - 4) 職業：記載しない。
  - 5) 家族歴：個人を特定する情報は不可。
- ⑤ 実習記録書等、個人情報の含まれる書類等は実習目的以外に利用しない。
- ⑥ 実習記録の作成にパソコン等の電子媒体を使用する場合には、事前に許可を得る必要がある。また、実習中に作成したデータは CD やフロッピーなどの外部機器で自宅にて厳重に保管する。
- ⑦ 実習終了後、不必要となった記録物やメモ類はシュレッダー等により、個人データを復元不可能な形にして廃棄する。電子媒体は内容を消去する等の処分を行う。

### 3) 実習終了後の実習記録等の取り扱いについて

提出されたレポートは校内評価を行った後に適切な廃棄処理を行う。

## 6. 救急車同乗実習の実際

### 1) 交通手段について

実習施設の規則に従う。

### 2) 消防本部備品の使用について

消防本部備品の使用にあたっては予め利用方法を確認し大切に扱う。

### 3) 昼食について

原則として各自で用意する。スタッフと同様なお弁当等を注文することが可能な場合は規則に従って注文すること。



- 4) 休憩時間について  
消防本部での勤務時間に従う。
- 5) 服装について  
本校指定の実習着を着用する。消防本部から特別な指定があればそれに従う。
- 6) 出席の管理について  
別紙の出席表にて管理する。毎朝出席表に押印する。  
原則として欠席は認めない。やむを得ない事由で欠席する場合は欠席届を提出すること。

## 7. 実習中の課題について

実習中に最低限の課題を課す。そのほか実習生の能力に応じて課題が与えられる。

- 1) 救急車同乗見学実習(1年次)
  - ①救急車同乗見学実習報告書
  - ②救急車同乗体験実習事例記録書
- 2) 救急車同乗体験実習(2年次)
  - ①救急車同乗体験実習報告書
  - ②救急車同乗体験実習事例記録書

## 8. 学校への提出書類について

実習終了日に以下の書類を指導者から手渡ししてもらうこと。間に合わない場合は着払いで郵送していただく。

- 1) 救急車同乗見学実習(1年次)
  - ・救急車同乗見学実習出席表
- 2) 救急車同乗体験実習(2年次)
  - ・救急車同乗体験実習出席表

# 救急車同乗見学実習報告書 (1 年次)

報告日：令和 年 月 日( )

実習生氏名： \_\_\_\_\_ 消防本部名： \_\_\_\_\_

1. 学習した内容

2. 実習において指導を受けた事項および内容

3. 今後の課題と行動目標

**【実習指導者コメント】** お手数ですがご記入お願いいたします。

実習指導者確認サイン： \_\_\_\_\_

# 救急車同乗体験実習報告書（2年次）

報告日：令和 年 月 日（ ）

実習生氏名： \_\_\_\_\_ 消防本部名： \_\_\_\_\_

1. 学習した内容

2. 実習において指導を受けた事項および内容

3. 次回の実習予定と行動目標

\*【実習指導者コメント】お手数ですがご記入お願いいたします。

実習指導者確認サイン： \_\_\_\_\_

# 救急車同乗体験実習事例記録書（1、2年次）

報告日：令和 年 月 日（ ）

実習生氏名 \_\_\_\_\_ 消防本部名 \_\_\_\_\_

1) 出場日時： \_\_\_\_\_ 2) 年齢： \_\_\_\_\_ 3) 性別： \_\_\_\_\_

4) 事故種別： \_\_\_\_\_

5) 発生概要：

6) 処置内容、バイタルサイン、SAMPLE など：

7) 本事案に対する自己評価：

8) 【実習指導者からのフィードバック】 お手数ですがご記入お願いいたします。

実習指導者確認サイン： \_\_\_\_\_

# 救急車同乗見学実習出席表 (1 年次)

実習生氏名 \_\_\_\_\_ 消防本部名 \_\_\_\_\_

実習指導者サイン: \_\_\_\_\_

実習期間 令和 年      月      日 ~ 令和 年      月      日

救急車同乗見学実習総時間数 9 時間以上

	曜日	月	火	水	木	金	
第 1 週	月/日	/	/	/	/	/	/
	出席印						

印：出席、欠：欠席、遅：遅刻、早：早退

出席：\_\_\_\_\_日 欠席：\_\_\_\_\_日 遅刻：\_\_\_\_\_日 早退：\_\_\_\_\_日

備考(欠席、遅刻、早退の理由など)

---



---



---



---

# 救急車同乗体験実習出席表（2年次）

実習生氏名 \_\_\_\_\_ 消防本部名 \_\_\_\_\_

実習指導者サイン： \_\_\_\_\_

実習期間 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

救急車同乗体験実習総時間数 45時間以上

	曜日	月	火	水	木	金	
第1週	月/日	/	/	/	/	/	/
	出席印						

印：出席、欠：欠席、遅：遅刻、早：早退

出席： \_\_\_\_\_ 日 欠席： \_\_\_\_\_ 日 遅刻： \_\_\_\_\_ 日 早退： \_\_\_\_\_ 日

備考(欠席、遅刻、早退の理由など)

---



---



---



---

## 実習生個人プロフィール

学籍番号	フリガナ				写 真 (カラー)
	氏 名				
生年月日	年 月 日	生 ( 歳 )	性別	男・女	
現住所 (連絡先)	〒 電話 (携帯) :				
学 歴	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月				
	年 月				
健康状態					
性格・ 特技等					
実習目標					

提出日：令和 年 月 日

# 救急車同乗実習

## 欠席届 ・ 遅刻届 ・ 早退届

消防本部名 \_\_\_\_\_

実習指導者 \_\_\_\_\_ 様

下記の通り救急車同乗実習を欠席 ・ 遅刻 ・ 早退しましたので届出します。

記

日時：令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

実習生氏名：

欠席 ・ 遅刻 ・ 早退 事由：

---

---

---

---

---

---

---

---

-----  
\*この用紙をコピーして使用すること

\*必要書類（診断書、証明書等）を添えて事由発生後速やかに提出すること



## 個人情報保護に関する誓約書

実習施設名： \_\_\_\_\_

消防長名： \_\_\_\_\_ 様

私は、国際医療福祉専門学校七尾校の救急車同乗実習を通じて知り得た貴消防本部および傷病者に関する個人情報について、第三者に漏洩しないことを誓います。

令和      年      月      日

国際医療福祉専門学校七尾校

救急救命学科

氏名（自署） \_\_\_\_\_ 印

(当校が受取る誓約書)

## 個人情報保護に関する誓約書

国際医療福祉専門学校七尾校

学校長 宇野弘之様

当消防本部(局)は、国際医療福祉専門学校七尾校の救急救命学科救急車同乗実習において、受託実習生の個人情報を漏洩、流用しないことを誓約致します。

令和 年 月 日

消防本部(局)名：

所在地：

実習担当管理責任者名： \_\_\_\_\_ 印

提出日：令和 年 月 日

# 事故報告書

消防本部名 \_\_\_\_\_

実習指導者 \_\_\_\_\_ 様

事故発生日時：令和 年 月 日

事故発生場所： \_\_\_\_\_

事故状況： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

対応状況： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

実習指導者コメント： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

実習生氏名： \_\_\_\_\_ 印

学校受理日：令和 年 月 日

教員名： \_\_\_\_\_ 印